

律政司

2024年部门首长环保报告

1. 律政司的环保政策

律政司的宗旨，是确保司内的运作符合环保要求。我们实行“物尽其用、废物利用、循环再用及择善而用”的原则，不断努力，务求更有效地运用资源。

2. 已采取的环保措施

物尽其用

节约用纸

- 透过局部区域网路共用文件；
- 以电脑代替传真机传真发送文件；
- 使用具备双面影印 / 列印功能的影印机 / 打印机；
- 与其他部门和司内人员联络，以及回覆市民以电子邮件提出的查询时，尽量使用电子邮件；
- 在电子布告板上刊登公告、通告、告示和政府规例，以公布周知；
- 设立电脑系统，方便人员以电子方式录存和共用文件；
- 提供“电子版香港法例”，让司内人员及市民网上免费查阅香港法例；
- 设立机密邮件系统，以电子方式传送机密文件；以及
- 由部门图书馆提供网上资料库，包括法律汇报、法例、从属法例、表格及案例、执业指引、评论、条约及字典等资料，以减少使用印行本。在2024年，本司有网上资料库28个。

减少使用标准印制类文具及印刷品

- 定期提醒人员无须把非机密文件放进信封传送；
- 减少使用表格、纸档案夹和标牌等印制类文具；
- 尽可能以电子版的记事册、日历和电话簿代替印行本；以及
- 减少对《政府宪报》和其他部门刊物(包括《服务承诺》小册和环保报告等)印行本的需求量。

节约能源

- 律政中心使用配备高效能水冷式制冷机的空调系统及可回收排气中弃用热能的热能交换设备；
- 律政中心配备冷水循环自动监控系统、二氧化碳感应器的清新空气供应监控系统、无刷直流电动机推动的盘管式风机、用户感应器及 / 或日光感应器的照明控制系统，以及工作照明设备；
- 律政中心采用发光二极管出口指示牌及照明装置；
- 律政中心设有升降机电能再生系统，并应用光伏系统的再生能源技术；
- 律政司各科别 / 律政司司长办公室均委任一名环保督导员，负责监察办公室的温度，把目标室温度维持在摄氏 25.5 度，并提醒同事采用其他有关环保的内务管理方法；
- 提醒所有人员在离开办公室时关灯；
- 电动设备和用具在不使用时应该关掉(除非这些设备和用具必须长期启动，例如传真机和蒸馏水机)；
- 尽量使用节能设备和设施；
- 提醒所有人员尽可能使用楼梯而不乘升降机，并切勿在空气调节系统启动后开窗；以及
- 在不妨碍运作的情况下，推广及安排使用开放式办公室。

废物利用

- 推广双面使用纸张；
- 尽可能重用信封和文件夹；以及
- 重复使用职员联谊活动的装饰用品。

循环再用

- 在各办公楼层放置“环保箱”，并在影印机房放置废纸收集袋，以回收废纸循环再用；
- 与供应商作出安排，以旧换新方式更换用罄的碳粉盒，以便循环再用；
- 尽量以再造纸代替一般纸张；以及
- 在律政中心各办公楼层设置废物分类回收桶，收集废纸、塑胶和金属废料。

择善而用

- 尽量使用环保产品，例如可换替芯的原子笔及改错带、不含氯的涂改液和碱性电池等。

其他环保措施

- 善用各个部门网站，向法律业界及公众发布与部门工作有关的有用资讯；
- 公布部门报告及通讯时，以电子版为主要发放模式；
- 在律政中心的停车场设置30座电动车充电设施，以推广使用电动车；
- 购入或将部门车队内中小型私家车在到期更换时更换至电动车；
- 在律政中心装设雨水循环使用系统，以灌溉草木，并将屋顶绿化，以收环保及美化之效；

- 以盆栽美化办公室环境，为员工提供绿化工作间，并在有需要的办公室设置空气清新机，及清洁通风管道，以改善空气质素；以及
- 在适当情况下，鼓励员工在夏日穿着轻便而合适的服装上班，以配合政府的节约能源政策。

3. 环保经理

- 3.1 部门主任秘书是部门的环保经理，而一般来说，各科别/律政司司长办公室的一位行政主任会担任环保主任，协助部门环保经理推行、执行并检视司内的环保管理工作。环保督导员由环保主任委任，协助执行司内各项环保措施。
- 3.2 环保主任和环保督导员负责审核执行环保措施的情况。部门行政委员会秘书定期审阅有关的审核报告，并在有需要时引进适当的措施。

4. 成效

- 4.1 在2024年，律政司使用的纸张当中，35%为再造纸，持续超过政府在前环境运输及工务局2006年7月25日发出的通函所定30%的目标。
- 4.2 在2024年，我们共把1842个用罄的碳粉盒以旧换新方式更换以作循环再造之用。
- 4.3 由2007年起，本司已转用循环再造胶袋。与2008年相比，2024年的总耗用量减少33%。
- 4.4 律政中心大楼管理处(管理处)符合环境保护署推出的“工商业废物源头分类计画”所订要求，并已加入为该计划的成员。管理处除了在大楼放置分类回收桶，收集废纸、塑胶和金属废料外，也派清洁工人从办公室收集得来的废物中，筛选可循环再用的物料。在2024年，管理处收集到31096公斤废纸及21公斤金属废料可供循环再用。同年，由政府物流服务署外判商收集的废纸共47683公斤。
- 4.5 在2024年，律政中心中座、东座和西座的室内空气质素指标，均达到室内空气质素检定计划下的“卓越级”。
- 4.6 本司响应世界自然基金会主办的“地球一小时2024”，在活动期间关掉办公室内非必要的照明设施，并鼓励司内人员参与是次集体环保行动，在有关时段熄掉家中非必要的灯光。此外，本司也遵从前环境局通函第3/2015号的指引，于每晚10时至翌日早上7时关掉律政中心的户外装饰照明设施。

- 4.7 本司在2024年为律政中心中座、东座和西座进行“碳审计”。结果显示，律政中心中座、东座和西座在审计期内的温室气体排放量为每年每平方米0.10公吨二氧化碳，其中耗电为温室气体排放的主要来源。
- 4.8 本司在2024-25能源表现报告中，用电量和可再生能源产量分别为3 013 576度电和28 471度电。

5. 坚持环保

- 5.1 为确保各员工在部门日常运作中注重环保，我们向员工发出了有关节约用纸、能源和办公室文具的工作须知，并不时再行传阅该工作须知，要求员工遵守。
- 5.2 律政司会继续采取有效的环保管理措施，不断寻求新方法改进环保工作，善用资源。

6. 意见

对本报告如有意见，欢迎以电子邮件方式寄交 dojinfo@doj.gov.hk 律政司环保经理。这份报告也可在律政司互联网网页 www.doj.gov.hk 查阅。