

# 律政司

## 2024年部門首長環保報告

### 1. 律政司的環保政策

律政司的宗旨，是確保司內的運作符合環保要求。我們實行“物盡其用、廢物利用、循環再用及擇善而用”的原則，不斷努力，務求更有效地運用資源。

### 2. 已採取的環保措施

#### 物盡其用

##### 節約用紙

- 透過局部區域網路共用文件；
- 以電腦代替傳真機傳真發送文件；
- 使用具備雙面影印 / 列印功能的影印機 / 打印機；
- 與其他部門和司內人員聯絡，以及回覆市民以電子郵件提出的查詢時，盡量使用電子郵件；
- 在電子布告板上刊登公告、通告、告示和政府規例，以公布周知；
- 設立電腦系統，方便人員以電子方式錄存和共用文件；
- 提供“電子版香港法例”，讓司內人員及市民網上免費查閱香港法例；
- 設立機密郵件系統，以電子方式傳送機密文件；以及
- 由部門圖書館提供網上資料庫，包括法律彙報、法例、從屬法例、表格及案例、執業指引、評論、條約及字典等資料，以減少使用印行本。在2024年，本司有網上資料庫28個。

## 減少使用標準印製類文具及印刷品

- 定期提醒人員無須把非機密文件放進信封傳送；
- 減少使用表格、紙檔案夾和標牌等印製類文具；
- 盡可能以電子版的記事冊、日曆和電話簿代替印行本；以及
- 減少對《政府憲報》和其他部門刊物(包括《服務承諾》小冊和環保報告等)印行本的需求量。

## 節約能源

- 律政中心使用配備高效能水冷式製冷機的空調系統及可回收排氣中棄用熱能的熱能交換設備；
- 律政中心配備冷水循環自動監控系統、二氧化碳感應器的清新空氣供應監控系統、無刷直流電動機推動的盤管式風機、用戶感應器及 / 或日光感應器的照明控制系統，以及工作照明設備；
- 律政中心採用發光二極管出口指示牌及照明裝置；
- 律政中心設有升降機電能再生系統，並應用光伏系統的再生能源技術；
- 律政司各科別 / 律政司司長辦公室均委任一名環保督導員，負責監察辦公室的溫度，把目標室溫度維持在攝氏 25.5 度，並提醒同事採用其他有關環保的內務管理方法；
- 提醒所有人員在離開辦公室時關燈；
- 電動設備和用具在不使用時應該關掉(除非這些設備和用具必須長期啟動，例如傳真機和蒸餾水機)；
- 盡量使用節能設備和設施；
- 提醒所有人員盡可能使用樓梯而不乘升降機，並切勿在空氣調節系統啟動後開窗；以及
- 在不妨礙運作的情況下，推廣及安排使用開放式辦公室。

## 廢物利用

- 推廣雙面使用紙張；
- 盡可能重用信封和文件夾；以及
- 重複使用職員聯誼活動的裝飾用品。

## 循環再用

- 在各辦公樓層放置“環保箱”，並在影印機房放置廢紙收集袋，以回收廢紙循環再用；
- 與供應商作出安排，以舊換新方式更換用罄的碳粉盒，以便循環再用；
- 盡量以再造紙代替一般紙張；以及
- 在律政中心各辦公樓層設置廢物分類回收桶，收集廢紙、塑膠和金屬廢料。

## 擇善而用

- 盡量使用環保產品，例如可換替芯的原子筆及改錯帶、不含氯的塗改液和鹼性電池等。

## 其他環保措施

- 善用各個部門網站，向法律業界及公眾發布與部門工作有關的有用資訊；
- 公布部門報告及通訊時，以電子版為主要發放模式；
- 在律政中心的停車場設置30座電動車充電設施，以推廣使用電動車；
- 購入或將部門車隊內中小型私家車在到期更換時更換至電動車；
- 在律政中心裝設雨水循環使用系統，以灌溉草木，並將屋頂綠化，以收環保及美化之效；

- 以盆栽美化辦公室環境，為員工提供綠化工作間，並在有需要的辦公室設置空氣清新機，及清潔通風管道，以改善空氣質素；以及
- 在適當情況下，鼓勵員工在夏日穿着輕便而合適的服裝上班，以配合政府的節約能源政策。

### 3. 環保經理

- 3.1 部門主任秘書是部門的環保經理，而一般來說，各科別/律政司司長辦公室的一位行政主任會擔任環保主任，協助部門環保經理推行、執行並檢視司內的環保管理工作。環保督導員由環保主任委任，協助執行司內各項環保措施。
- 3.2 環保主任和環保督導員負責審核執行環保措施的情況。部門行政委員會秘書定期審閱有關的審核報告，並在有需要時引進適當的措施。

### 4. 成效

- 4.1 在 2024 年，律政司使用的紙張當中，35% 為再造紙，持續超過政府在前環境運輸及工務局 2006 年 7 月 25 日發出的通函所定 30% 的目標。
- 4.2 在 2024 年，我們共把 1 842 個用罄的碳粉盒以舊換新方式更換以作循環再造之用。
- 4.3 由 2007 年起，本司已轉用循環再造膠袋。與 2008 年相比，2024 年的總耗用量減少 33%。
- 4.4 律政中心大樓管理處(管理處)符合環境保護署推出的“工商業廢物源頭分類計畫”所訂要求，並已加入為該計劃的成員。管理處除了在大樓放置分類回收桶，收集廢紙、塑膠和金屬廢料外，也派清潔工人從辦公室收集得來的廢物中，篩選可循環再用的物料。在 2024 年，管理處收集到 31 096 公斤廢紙及 21 公斤金屬廢料可供循環再用。同年，由政府物流服務署外判商收集的廢紙共 47 683 公斤。
- 4.5 在 2024 年，律政中心中座、東座和西座的室內空氣質素指標，均達到室內空氣質素檢定計劃下的“卓越級”。
- 4.6 本司響應世界自然基金會主辦的“地球一小時 2024”，在活動期間關掉辦公室內非必要的照明設施，並鼓勵司內人員參與是次集體環保行動，在有關時段熄掉家中非必要的燈光。此外，本司也遵從前環境局通函第 3/2015 號的指引，於每晚 10 時至翌日早上 7 時關掉律政中心的戶外裝飾照明設施。

- 4.7 本公司在 2024 年為律政中心中座、東座和西座進行“碳審計”。結果顯示，律政中心中座、東座和西座在審計期內的溫室氣體排放量為每年每平方米 0.10 公噸二氧化碳，其中耗電為溫室氣體排放的主要來源。
- 4.8 本公司在 2024-25 能源表現報告中，用電量和可再生能源產量分別為 3 013 576 度電和 28 471 度電。

## 5. 堅持環保

- 5.1 為確保各員工在部門日常運作中注重環保，我們向員工發出了有關節約用紙、能源和辦公室文具的工作須知，並不時再行傳閱該工作須知，要求員工遵守。
- 5.2 律政司會繼續採取有效的環保管理措施，不斷尋求新方法改進環保工作，善用資源。

## 6. 意見

對本報告如有意見，歡迎以電子郵件方式寄交 [dojinfo@doj.gov.hk](mailto:dojinfo@doj.gov.hk) 律政司環保經理。這份報告也可在律政司互聯網網頁 [www.doj.gov.hk](http://www.doj.gov.hk) 查閱。